



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754416 ภายใน 1757  
ที่ ศธ 0530.1(9)/ว.๕๕๐๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๑ (รอบ ๒)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการศูนย์ – สำนัก – สถาบันฯ – กองฯ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนโยบายให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ/หน่วยงาน มีการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้จัดสรรทุนโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเภท “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า” โดยเน้นการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการเกิดคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นกรอบในการเขียนข้อเสนอโครงการ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครข้อเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ภายในคณะ/หน่วยงานของท่านและขอเชิญชวนท่านหรือบุคลากรภายในคณะ/หน่วยงาน เขียนและส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน

ทั้งนี้ สามารถส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ รายละเอียดหลักเกณฑ์การขอรับทุนและแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาท้ายนี้ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ([www.research.msu.ac.th](http://www.research.msu.ac.th))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ประมวล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

มหาวิทยาลัยในฐานะสถาบันการศึกษาที่มีพันธกิจเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู และเผยแพร่งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการกำหนดนโยบายให้มีความเชื่อมโยงภารกิจให้ตอบสนองต่อนโยบายของชาติ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ในการส่งเสริมและสนับสนุน อนุรักษ์ ฟื้นฟู งานด้านศิลปวัฒนธรรมให้เกิดความยั่งยืนในชุมชน ดังนั้นเพื่อให้เกิดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับชุมชนและจังหวัดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการบูรณาการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระหว่างคณะและหน่วยงานภายในและชุมชนที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้

๒. ขอบเขตการสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ภายใต้กรอบประเด็นที่กำหนดโดยโครงการที่มีเป้าหมายของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ก่อเกิดผลงานที่เป็นนวัตกรรมใหม่หรือแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงสังคมและชุมชน โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ตลอดจนมีกลุ่มเป้าหมายชัดเจนที่จะนำผลผลิตจากงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปใช้ประโยชน์ และมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากผลลัพธ์ที่ได้จากงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. กรอบประเด็นการสนับสนุน

มุ่งเป้าตามประเด็นและนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู งานด้านศิลปวัฒนธรรมให้มีความยั่งยืน และสร้างฐานข้อมูลหรือสื่อประชาสัมพันธ์งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เกิดความโดดเด่น สามารถสืบค้นหรือติดตามได้ในช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสำหรับประชาชนและชุมชน ดังนี้

๓.๑ โครงการที่อนุรักษ์ ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม อาทิเช่น

๓.๑.๑ การสร้างเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของชุมชน

๓.๑.๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้

๓.๑.๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓.๒ โครงการที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิเช่น

๓.๒.๑ อาหาร

๓.๒.๒ การดูแลสุขภาพ

๓.๒.๓ ศิลปะการแสดง

๓.๒.๔ งานหัตถกรรม/งานช่างฝีมือ

๓.๒.๕ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน

#### ๔. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๔.๑ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในวิทยาการด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับรอบประเด็นที่จะดำเนินการในข้อเสนอโครงการที่ขอรับทุน และมีศักยภาพ ความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่จะดำเนินงานได้สำเร็จ

๔.๒ เป็นคณะ/หน่วยงานหรือบุคคลที่ไม่ติดค้างผลการดำเนินงานโครงการหนึ่งคณะหนึ่ง ศิลปวัฒนธรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๔.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรืออยู่ระหว่างการไปราชการระยะยาวตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป และสามารถปฏิบัติงานและควบคุมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมทั้งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๔ เป็นสถาบันหรือหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน หรือสถาบันที่มีการเรียนการสอนเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๕ ทั้งนี้กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๕. เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน

๕.๑ ข้อเสนอโครงการจะต้องมีประเด็นที่สอดคล้องกับรอบประเด็นการสนับสนุนที่กำหนด

๕.๒ งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และเหมาะสมกับการดำเนินงานโครงการ

๕.๓ จักต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวทีนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการ หรือเวทีเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ ข้อเสนอโครงการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอโครงการนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากแหล่งทุนอื่น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีมีการต่อ ยอดจากงานเดิม ต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ ให้ชัดเจนและต้องมีหนังสือยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิมให้นักวิจัยนำทรัพย์สินทางปัญญา จากการวิจัยมาดำเนินการพัฒนาต่อยอด หากตรวจพบว่าข้อเสนอโครงการดังกล่าวได้รับทุนซ้ำซ้อน หรือมีการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุน และเรียกเงินทุนคืน

๕.๕ โครงการที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วม (Co-funding) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานอื่น ให้แสดงรายละเอียด การสนับสนุนดังกล่าวโดยระบุงบประมาณในแต่ละรายการในข้อเสนอโครงการ พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรอง จากหน่วยงานนั้นๆ

๕.๖ โครงการต้องมีระยะเวลาการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๖. งบประมาณสนับสนุน

การสนับสนุนงบประมาณคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะพิจารณาจากข้อเสนอโครงการ ความเหมาะสมของการดำเนินงานโครงการ และกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนทุน ดังนี้

๖.๑ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขสมบูรณ์ และจัดทำสัญญาทุน จำนวน 3 ชุด โดยส่งมายังกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการหรือผู้แทนที่กำกับดูแล เข้าร่วมการประเมินโครงการ ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยแจ้งกำหนดการก่อนการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

๖.๓ ผู้รับทุนจักต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อผู้ให้ทุนตามแผนปฏิทิน การดำเนินงานที่ผู้ให้ทุนกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะทุก ๓ เดือน

๖.๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๕ ส่ง CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ แผ่น

๖.๖ ส่ง CD บันทึกภาพกิจกรรม จำนวน ๒ แผ่น

๖.๗ ส่ง CD วีดิทัศน์สรุปโครงการ จำนวน ๒ แผ่น (โดยทั้งนี้ต้องมีนิตยสารสะท้อนผลการ ดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ชุด เพื่อใช้ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

## ๗. การจัดส่งและพิจารณาข้อเสนอโครงการ

จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบ “มมส ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า - ๐๑/๒๕๖๑” แบบเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ได้ที่ [www.research.msu.ac.th](http://www.research.msu.ac.th) กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกข้อ ดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๗.๑ บันทึกข้อความ เรียนรองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการเพื่อ ขอรับทุนสนับสนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ เอกสาร “มมส ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า - ๐๑/๒๕๖๑” จำนวน ๕ ชุด (พร้อม CD ไฟล์ข้อเสนอโครงการในรูปแบบ word และ PDF จำนวน ๑ แผ่น)

คณะ/หน่วยงาน/ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับทุน จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารมายังกองส่งเสริม การวิจัยและบริการวิชาการ ภายในวันจันทร์ ที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๓ พิจารณาข้อเสนอโครงการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ตรวจสอบทางวิชาการ ทั้งนี้หากมีข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างเคร่งครัด แล้วจัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไขสมบูรณ์กลับมาส่ง กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๘.๑ ให้ผู้รับทุนดำเนินการตามเงื่อนไขที่ปรากฏในสัญญาการรับทุนอย่างเคร่งครัด

๘.๒ การเผยแพร่ผลงานของโครงการ ทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นๆ ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า ประจำปี ๒๕๖๑”

๘.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานในเวทีนำเสนอผลงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๘.๔ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากโครงการที่ใช้เงินทุนตามประกาศฯ นี้

๘.๕ แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศทุนฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่อาจมีการประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

๘.๖ ผู้รับทุนจักต้องจัดทำบทความเชิงวิชาการและ/หรือบทความเชิงข่าว เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ชุมชน สังคม ในวงกว้างต่อไป

๘.๗ ผู้รับทุนจักต้องเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงาน หากแหล่งทุนประสงค์และแจ้งให้เข้าร่วมนำเสนอในเวทีนำเสนอหรือการประชุมวิชาการที่แหล่งทุนจัดขึ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเปิดดูรายละเอียดประกาศหลักเกณฑ์ การให้ทุนฯ ได้ที่ [www.research.msu.ac.th](http://www.research.msu.ac.th) หรือหากสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ หรือทางโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๓๗๕-๔๔๑๖ โทรศัพท์ภายใน ๑๗๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ์ ศรีวีไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

แบบฟอร์มการเสนอของบประมาณสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  
 “โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแบบมุ่งเป้า” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ : .....
2. สถานภาพของโครงการ :  โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง ระบุโครงการเดิม.....
3. ประเภทโครงการ :  โครงการที่อนุรักษ์ ส่งเสริม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม  
 การสร้างเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของชุมชน  การถ่ายทอดองค์ความรู้  
 การอบรมเชิงปฏิบัติการ  
 โครงการที่ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิเช่น  
 อาหาร  การดูแลสุขภาพ  
 ศิลปะการแสดง  งานหัตถกรรม/งานช่างฝีมือ  
 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน
4. ชื่อคณะ/หน่วยงาน.....
5. ชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ร่วมรับผิดชอบ
  - 5.1 ผู้รับผิดชอบหลัก
 

ชื่อ-สกุล .....

ตำแหน่ง ..... สถานที่ติดต่อ.....

วุฒิการศึกษา..... สาขาที่เชี่ยวชาญ.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail .....
  - 5.2 ผู้ร่วมโครงการ/อาจารย์ภายในคณะ (ทุกหลักสูตร / บางหลักสูตร)
    1. ชื่อ-สกุล .....
    - ตำแหน่ง ..... สถานที่ติดต่อ.....
    - วุฒิการศึกษา..... สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
    - โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....
    - E-mail .....
    2. ชื่อ-สกุล .....
    - ตำแหน่ง ..... สถานที่ติดต่อ.....
    - วุฒิการศึกษา..... สาขาที่เชี่ยวชาญ.....
    - โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....
    - E-mail .....

## 6. ความสอดคล้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

## 6.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงวัฒนธรรม โปรตรระบุ

ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 รักษาสืบทอดวัฒนธรรมของชาติและความหลากหลายของวัฒนธรรมท้องถิ่นให้ได้อย่างมั่นคง
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างค่านิยม จิตสำนึก และภูมิปัญญาคนไทย
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 นำทุนทางวัฒนธรรมของประเทศมาสร้างคุณค่าทางสังคมและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

## 6.2 กรอบประเด็นโครงการมีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรทุนในข้อใด โปรตรระบุ

(โครงการที่เสนออาจสอดคล้องและตอบสนองได้มากกว่า 1 ยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ปกป้อง และเผยแพร่ประเพณี ๑๒ เดือน	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การอบรม หรือถ่ายทอดความรู้และทักษะด้านศิลปะและวัฒนธรรม	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างฐานข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม และการแสดงออกตามศาสตร์ของศิลปวัฒนธรรมแขนงนั้นๆ	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การมุ่งเป้าตามประเด็นและนโยบายของมหาวิทยาลัยและจังหวัด
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานหรือนวัตกรรมผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	

## 6.3 ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนพัฒนาหน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

(โครงการที่เสนอขอหนึ่งโครงการอาจสามารถสอดคล้องและตอบสนองได้หลายส่วน)

## 6.3.1 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน / ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด/ข้อ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 การทำนุบำรุงศิลปะฯ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาสถาบันสู่สากล	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัย		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาภูมิทัศน์	

## 6.3.2 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/ข้อ
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานฯ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 การทะนุบำรุงศิลปะฯ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการ		<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 10 3 ดี (3 D)	

## 6.3.3 สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายนอก

ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ	ด้าน	ตัวบ่งชี้/ข้อ
[ ] ด้านคุณภาพบัณฑิต		[ ] ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน	
[ ] ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		[ ] ด้านการประกันคุณภาพภายใน	
[ ] ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม		[ ] ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	
[ ] ด้านการทำนุบำรุงศิลปะฯ		[ ] ตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม	

## 7. การบูรณาการโครงการ \*\* (ต้องระบุ) \*\*

- [ ] 7.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน (โปรดระบุชื่อรายวิชา/ตำรา)
- [ ] การปรับปรุงรายวิชา .....หลักสูตร.....
- [ ] การเปิดรายวิชาใหม่ .....หลักสูตร.....
- [ ] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา .....หลักสูตร.....
- [ ] อื่นๆ.....
- [ ] 7.2 ด้านกิจกรรมนิสิต ระบุกิจกรรม.....
- [ ] 7.3 ด้านงานวิจัย ระบุโครงการ/ชื่อเรื่องงานวิจัย.....
- [ ] 7.4 ด้านบริการวิชาการ ระบุโครงการ/ชื่อเรื่องงานวิจัย.....
- [ ] 7.5 อื่นๆ (กรณีไม่ใช่กลุ่มงานด้านการเรียนการสอน/การวิจัย) ระบุ.....

8. คุณค่า และมูลค่าที่เกิดจากการดำเนินโครงการ (การสร้างมูลค่า เช่น เงินกีบาท / คนที่คน /ผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นที่  
ขึ้น/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง การสร้างคุณค่า เช่น ชุดความรู้ สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ มีการเผยแพร่ / การพัฒนา  
คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนสังคม / คุณค่าทางด้านจิตใจ ที่เป็นรูปธรรม เช่นมีการขยายชุมชน)

คุณค่าที่เกิดขึ้นคือ.....

.....

.....

.....

มูลค่าที่เกิดขึ้นคือ.....

.....

.....

.....

9. หลักการและเหตุผล (แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของโครงการ หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยกำหนดให้  
ชัดเจน ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....



10. วัตถุประสงค์ (ต้องแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล อันจะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม) ไม่ควรเกิน 3 ข้อ โดยเน้นวัตถุประสงค์หลัก

1. ....
2. ....
3. ....

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

- อาจารย์ (คณะทำงานและทีมวิจัย) จำนวน.....คน
- นิสิต จำนวน.....คน
- ชุมชน จำนวน.....คน
- ภาศิ/องค์กรทั้งภายนอกและภายใน จำนวน.....เครือข่าย

12. สถานที่ดำเนินการ : (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

.....

.....

13. ระยะเวลาดำเนินการ/แผนการดำเนินงาน : (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการภายใน 31 กรกฎาคม 2561)

แผนงาน/กิจกรรม	2560			2561						ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

14. การดำเนินโครงการ : กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน (ระบุให้ชัดเจนตามกระบวนการทำงานด้วยกลไก PDCA) เช่น

- 12.1 ชั้นเตรียมการ
- 13.2 ชั้นดำเนินการ (ระบุกิจกรรมที่จะจัดขึ้น)
- 13.3 ชั้นสรุปผล

15. ผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต	ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	
1.			
2.			
3.			
4.			

16. มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์หรือหนังสือ/ตำราที่เกิดจากการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ถ้ามีโปรดระบุ)

ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/หนังสือ/ตำรา.....

17. ผลกระทบ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] ทางเศรษฐกิจ : .....

[ ] ทางสังคม : .....

[ ] ทางสิ่งแวดล้อม : .....

18. งบประมาณ (โปรดให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนโดยต้องระบุหมวด)

หมวดงบประมาณ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.หมวดค่าตอบแทน	1.ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้ส่วนราชการ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด)		
2.หมวดค่าใช้จ่าย (ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนเป็นงบตัวคูณ (ราคาต่อหน่วย : จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น) โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)	1.ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ เช่น - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร		
	2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น - เบี้ยเลี้ยงในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล - ค่าพาหนะ (น้ำมัน) - ค่าตอบแทน พชร. (ต้องเป็นลูกจ้างฯ) - ค่าที่พัก		
3.หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น และต้องซื้อจากร้านค้าที่มีเลขกำกับภาษีเท่านั้น)	1.ค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น - วัสดุสำนักงาน - วัสดุทางการเกษตร - วัสดุทางวิทยาศาสตร์		
4.หมวดค่าจ้างเหมาบริการ	1.ค่าจ้างเหมา เช่น - จ้างเหมาทำสิ่งของ - จ้างเหมารถ (ค่าเช่า+น้ำมัน) - จ้างเหมาทำเอกสาร - จ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล		

หมวดงบประมาณ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	- จ้างเหมาออกแบบ - จ้างเหมาทำป้าย - จ้างเหมาเช่าห้องประชุม - จ้างเหมาจัดนิทรรศการ - จ้างเหมาจัดสถานที่		
	2.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และ ฐานข้อมูลออนไลน์		
รวมทั้งสิ้น			

- หมายเหตุ
1. ไม่ให้ตั้งงบประมาณค่าจ้างชั่วคราว
  2. ไม่ให้ตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์
  3. หากมีงบประมาณหรือทรัพยากรอื่นๆ จากหน่วยงานในพื้นที่หรือจากกลุ่ม/ชุมชน โปรดระบุไว้ด้วย

#### 19. การรายงานผล

18.1 รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะทุก 3 เดือน

18.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม

18.2.1 CD บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 แผ่น

18.2.2 CD บันทึกภาพกิจกรรม จำนวน 2 แผ่น

18.2.3 CD วัตถุประสงค์สรุปโครงการ จำนวน 2 แผ่น (โดยทั้งนี้ต้องมีนิทรรศการสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อใช้ในการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

#### 20. การติดตามและประเมินผล

ข้าพเจ้ายืนยันจะแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมให้กับผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน และยินยอมให้คณะกรรมการหรือตัวแทนผู้ให้ทุนเข้าร่วมการประเมินการจัดงานอย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง

ข้าพเจ้าจะเข้าร่วมนำเสนอผลการดำเนินงานในเวทีนำเสนอผลงานที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้าพเจ้าจะทำการประเมินและวัดผลโครงการใน 3 ประเด็น ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การนำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบต่อโครงการ

ความคิดเห็นผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
 .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง คณบดี/ผู้อำนวยการ

ความคิดเห็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายแผนและกิจการพิเศษ