



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 1755

ที่ ศธ 0530.1(9) / ๐๒๕๔๙

วันที่ ๖ กันยายน 2560

เรื่อง แจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2560

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสถาบัน - สำนัก - ศูนย์ - กอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการปรับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2560 เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีมติเห็นชอบระเบียบ ดังกล่าวในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จึงใคร่ขอแจ้งเวียนระเบียบมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2560 โดยระเบียบนี้มีผลให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ไพโรจน์ ประมวล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อให้การบริหารงานวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๔๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“งานวิจัย” หมายถึง การศึกษา การค้นคว้า สืบรวจ วิเคราะห์หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่ และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการ และให้หมายความรวมถึง การประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมงานสร้างสรรค์

“ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย” หมายความว่า บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัย

ข้อ ๕ ทิศทางงานวิจัยของมหาวิทยาลัยต้องสอดคล้องกับ การพัฒนาประเทศ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับ ดูแลฝ่ายวิจัย เป็นรองประธานกรรมการ  
 (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ  
 (๔) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
 ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ  
 (๕) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 (๖) เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน ๑ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ  
 การได้มากรรมการตาม (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งและมีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับ  
 แต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย  
 (๒) ลาออก  
 (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ  
 ในกรณีที่กรรมการ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งแทนแล้ว ให้ผู้ที่  
 ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ  
 ไม่เกินเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้  
 อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการด้วยก็ได้ และให้มีวาระการดำรง  
 ตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ของ  
 มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ  
 (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย  
 (๓) พิจารณาออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และการอุดหนุนงานวิจัยของ  
 มหาวิทยาลัย  
 (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย  
 (๕) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้รับเงินอุดหนุนงานวิจัย ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนงานวิจัย  
 มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) บุคลากรที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ  
 ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเป็นบุคคลที่หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพิจารณาแล้วว่ามีความรู้เพียงพอ  
 (๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย ต้องผ่านการสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์  
 แล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย  
 (๓) หัวหน้าโครงการต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการติดค้างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ  
 ถูกระงับการให้ทุน

ข้อ ๙ การจัดทำงบประมาณงานวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าจ้างชั่วคราว  
 (๑.๑) คนงาน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และนิสิตช่วยงาน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามอัตรา  
 ค่าแรงขั้นต่ำ  
 (๑.๒) ผู้ช่วยนักวิจัย ให้จ้างได้ตามวุฒิการศึกษา

(๔) หมวดวัสดุ ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน  
 (๕) หมวดครุภัณฑ์ ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่ยังเป็น ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดซื้อแล้วให้ดำเนินการ  
 ลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบของ  
 มหาวิทยาลัย หรือระเบียบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยจะจ่ายเป็นงวด ดังนี้  
 งวดที่ ๑ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณโครงการ หลังลงนามสัญญา  
 รับทุนอุดหนุนงานวิจัย

งวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณโครงการเมื่อคณะกรรมการเห็นชอบ  
 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการ และร่างบทความการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย (manuscript) หรือ  
 สำเนาใบรับหมายเลขคำขออนุสิทธิบัตร, สิทธิบัตร แล้วแต่กรณี

งวดที่ ๓ ให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละ ๑๐ เมื่อมีผลงานเป็นไปตามประกาศการขอรับเงินอุดหนุน  
 งานวิจัย หรือเงื่อนไขของสัญญาการรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงานวิจัยซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ  
 พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะต้องดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามเงื่อนไขระเบียบหรือข้อบังคับ ข้อกำหนด  
 ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและสัญญาการรับเงินอุดหนุนงานวิจัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการเงินให้กับ  
 กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน และผู้วิจัยต้องเก็บ  
 หลักฐานการใช้จ่ายสำหรับการตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบหมายที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานด้านวิจัยเป็นผู้ลงนาม  
 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

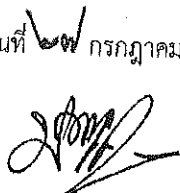
ในกรณีงบประมาณของหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจจากหัวหน้า  
 หน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานวิจัยที่ได้ดำเนินอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตาม  
 ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้  
 ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายปัญญา ถนอมรอด)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

