



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ต่อ ๑๒๗๐

ที่ อว ๐๖๐๕.๑(๑.๑)/๐๔๘

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการของคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะหน่วยงาน (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ประธานโครงการจัดตั้งคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน

ตามที่ งานสารบรรณ กองกลาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางและใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับ ส่งเอกสารราชการไปยังคณะ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ และความต้องการพัฒนาระบบ พบว่าคณะ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมายังหน่วยงานกลาง คณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีการจัด “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะหน่วยงาน (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” จำนวน ๗๐ คน ในวันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B ๔๑๕ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการคณะหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความรู้ความเข้าใจการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น การส่งข้อความ SMS, การสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรับ-ส่งหนังสือทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อไปยัง นายเกียรติศักดิ์ มาบุญธรรม โทรศัพท์ ภายใน ๑๓๑๐,๑๓๔๘ หรือส่งรายชื่อตามแบบตอบรับ (ตั้งแนบ) ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(MSU-EDS) (เลือกส่งที่งานสารบรรณ กองกลาง) โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ภายในวันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(MSU-EDS) ประจำปี 2562 รุ่นที่ 12  
สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน)  
สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562  
ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B 415 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลา	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	- กล่าวรายงาน โดย นายศรีเกื้อกุล ดวงจันทร์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองกลาง - พิธีเปิดโครงการโดยรองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
	09.00-10.30 น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน) - หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1. การแปลงไฟล์เอกสาร 2. การทำลายเอกสาร วิทยากรโดย 1. นางจีรกาญจน์ เต็มพรสิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักวิทยบริการ 2. นายวงศ์นรินทร์ สุขวิชัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการ
	10.30-10.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง
	10.45-12.00 น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ) - พิธีปิดโครงการโดย นายศรีเกื้อกุล ดวงจันทร์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองกลาง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



### แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ประจำปี ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๒  
สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะหน่วยงาน (ผู้ยังไม่ผ่านการอบรมและ  
ผู้ที่ต้องการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน) สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม”  
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B ๔๑๕ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. สังกัดหน่วยงาน.....
๒. เข้าร่วมอบรม ชื่อ.....สกุล.....
- ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ

(.....) ผู้แจ้ง

ตำแหน่ง.....

#### หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เลือกลงส่งที่งานสารบรรณ กองกลาง  
หรือ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๗๕๔๒๓๕ ภายใน ๑๓๑๐, ๑๓๔๘