



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ต่อ ๑๒๗๐

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๑.๑)/ ทก

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ประธานโครงการจัดตั้งคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์/โครงการ/โรงเรียน ประธานโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ โดยระบบได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากผู้ใช้งานเป็นอย่างดี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางคณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจขึ้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ จึงเรียนมาขอร้องเพื่อขอความอนุเคราะห์และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรับ-ส่งหนังสือทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แบบสอบถามดังกล่าว และโปรดส่งกลับไปยัง นายเกียรติศักดิ์ มาบุญธรรม งานสารบรรณ กองกลาง ทางโทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ภายใน ๑๒๗๐ , ๑๓๔๘ หรือส่งทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (เลือกส่งที่งานสารบรรณ กองกลาง) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (EDS-MSU) ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร



แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ประจำปี 2561

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถามให้ครบทุกข้อโดยใช้เครื่องหมาย  ลงใน  ให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เพศ  ชาย  หญิง
- หน่วยงาน  สำนักงานอธิการบดี  คณะ/วิทยาลัย  วิทยาเขต/ ศูนย์/ ฝ่าย/ สมาคม/ พิพิธภัณฑสถาน  สำนัก/สถาบัน  โรงเรียน  กิจกรรมเสริมศึกษา
- ความถี่ของการใช้งาน  ทุกวัน  สัปดาห์ละ 1 ครั้ง  เดือนละ 1 ครั้ง  นานๆครั้ง

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>ด้านความสามารถของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</b>					
1. ระบบใช้งานง่าย สะดวก เป็นมิตรกับผู้ใช้					
2. ความชัดเจนของคำอธิบาย ส่วนประกอบต่าง ๆ บนหน้าจอของระบบ					
3. ระบบมีการประมวลผลที่รวดเร็ว แม่นยำและถูกต้องตรงตามความต้องการ					
4. ระบบสามารถทำงานตามความต้องการของผู้ใช้					
5. ระบบมีการแจ้งเตือนการทำงาน เมื่อมีการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนและการกรอกข้อมูลผิดพลาด					
6. ระบบมีการแสดงผลรายงานที่ถูกต้องและตรงตามความต้องการของผู้ใช้					
7. ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน					
8. ระบบมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้อยู่เสมอ					
<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</b>					
1. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่ชัดเจน					
3. ให้บริการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบด้วยความรวดเร็ว					
<b>ด้านความเข้าใจของผู้ใช้ระบบ</b>					
1. ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ					
2. ความต้องการให้มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ระบบ					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....