



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานสารบรรณและพิธีการ กองกลาง โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ต่อ ๑๒๗๐

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๑(๑.๑)/ กค วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการของคณะ/หน่วยงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ประธานโครงการจัดตั้งคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/โครงการ/โรงเรียน ประธานโครงการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้างาน

ตามที่ งานสารบรรณ กองกลาง ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางและใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในการรับ ส่งเอกสารราชการไปยังคณะ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการใช้ และความต้องการพัฒนาระบบ พบว่าคณะ หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มายังหน่วยงานกลาง คณะกรรมการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง เพิ่มเติม ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการต่อผู้ใช้ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีการจัด “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการของคณะหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม” จำนวน ๘๐ คน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ หน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีความรู้ความเข้าใจการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เช่น การส่งข้อความ SMS, การสืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ จึงเรียนมายังท่านเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการรับ-ส่งหนังสือทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ส่งรายชื่อไปยัง นายเกียรติศักดิ์ มาบุญธรรม โทรศัพท์ ภายใน ๑๒๗๐, ๑๓๑๐, ๑๓๔๘ หรือส่งรายชื่อตามแบบตอบรับ(ตงแนบ) ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) (เลือกส่งที่งานสารบรรณ กองกลาง) โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๒๓๕ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม(MSU-EDS) ประจำปี ๒๕๖๐
สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เวลา	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงาน โดย นายศรีเกื้อกุล ดวงจันทร์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม - ประธานพิธีเปิดโดย รองศาสตราจารย์เทียนศักดิ์ เมฆพรรณโอภาส รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม วิทยากรโดย ๑. นางจิรกาญจน์ เต็มพรสิน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักวิทยบริการ ๒. นายธีระศักดิ์ ธงยันต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ต่อ)
	๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
	๑๕.๑๕-๑๖.๑๕ น.	- การบรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)
	๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น.	- พิธีปิดโดย นายศรีเกื้อกุล ดวงจันทร์ทิพย์ ผู้อำนวยการกองกลาง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

“ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบงานสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (MSU-EDS) ประจำปี ๒๕๖๐ ”
วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔ อาคารบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. สังกัดหน่วยงาน.....

๒. เข้าร่วมอบรม ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ

(.....) ผู้แจ้ง

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กองกลาง
หรือ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๗๕๕๒๓๕ ภายใน ๑๒๗๐, ๑๓๑๐, ๑๓๔๘