



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริการการศึกษา งานสหกิจศึกษา โทรศัพท์ 1204

ที่ อว 0605.1(3)/122

วันที่ 25 เมษายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณาจารย์เป็นวิทยากรประจำกลุ่มในโครงการอบรมฯ

เรียน คณบดีคณะการบัญชีและการจัดการ

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับเครือข่ายและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ผ่านระบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2565

ในการนี้ งานสหกิจศึกษา ขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณาจารย์เพื่อเป็นวิทยากรประจำกลุ่มในโครงการอบรมฯ และประชาสัมพันธ์ไปยังคณาจารย์ที่สนใจเข้าร่วมเป็นวิทยากรประจำกลุ่มในโครงการอบรมฯ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ หากท่านมีสนใจขอความกรุณากรอกแบบตอบรับแล้วส่งมาได้ทีอีเมล coop@msu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณภรณ์ทิพย์ (นักวิชาการศึกษา) สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ ม.ขอนแก่น โทรศัพท์ 098-571-5802

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้



รายละเอียดโครงการฯ

แบบตอบรับเข้าร่วม
เป็นวิทยากรประจำกลุ่ม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) สำหรับเครือข่ายและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (ผ่านระบบออนไลน์) ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2565

เข้าร่วม

ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ

คณะสาขาวิชา

เบอร์โทรอีเมล

ไม่เข้าร่วม

เพราะ

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน 2565 ส่งมาได้ทั้งอีเมล coop@msu.ac.th
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณภรณ์ทิพย์ เจริญราษฎร์ (นักวิชาการศึกษา) สำนักบริหารและพัฒนานิเทศ
ม.ขอนแก่น โทรศัพท์ 098-571-5802

เงื่อนไข และคุณสมบัติ
สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

จำนวน วิทยากรประจำกลุ่ม	เงื่อนไขและคุณสมบัติ
จำนวน 1 คน	<p>1. คณาจารย์นิเทศ/อาจารย์ประจำคณะ เป็นผู้ผ่านการอบรม CWIE</p> <p>2. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ดูแลนิสิต ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และเป็นอาจารย์นิเทศขอหลักสูตรที่ตนเองสังกัดในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>3. เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นิเทศของสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>

แนวปฏิบัติสำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม

1. การอบรมเป็นระบบออนไลน์ โดยผ่านโปรแกรม Zoom (เจ้าหน้าที่จะแจ้งการเข้าระบบภายหลัง)
2. เข้าโปรแกรม Zoom ก่อนเริ่มต้นอบรมฯ ประมาณ 10 นาที
3. ตั้งค่า Display Name ของตนเองโดยใช้รูปแบบ “วิทยากร : ชื่อไทย - นามสกุลไทย” เช่น “วิทยากร : เรืองยศ นามบุตร” (วิทยากร 1 คน : 1 กลุ่ม)
4. เช็กชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ แล้วให้กรอก “1” และคนที่เข้าช้าหลังเวลา 15 นาที ให้กรอก “0”
5. เก็บหลักฐานการเข้าร่วมอบรมโดย
 - Capture หน้าจอเมื่อการบรรยายผ่านไปประมาณ 15 นาที
 - Capture หน้าจอเมื่อกิจกรรมกลุ่มเริ่มไปไปประมาณ 5 นาที
6. สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมระหว่างฟังบรรยาย หากพบว่าปิดกล้องหรือทำกิจกรรมอื่นไปด้วยให้ส่งข้อความในแชท โดยตรงเพื่อแจ้งเตือน หากไม่เป็นผลเก็บข้อมูลเพื่อรายงานที่ประชุมที่มหาวิทยาลัยต่อไป
7. ระหว่างทำกิจกรรม ให้เข้าร่วมกลุ่มที่ได้รับมอบหมายเพื่อสังเกต และให้คำแนะนำโดยบันทึกตำแหน่งและพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมอบรมใน Google document ที่ลิงค์... ซึ่งวิธีเข้า – ออกแต่ละห้องดำเนินการดังนี้
 - หลังจาก Host ได้ Assign ให้ผู้เข้าอบรมทั้งหมดเข้ากลุ่มแล้ว
 - เลือกเมนู Breakout Rooms
 - กด Join ที่กลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
 - ระหว่างอยู่ในกลุ่มทำกิจกรรมมีบทบาทคือ ให้คำปรึกษา ตอบข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ สังเกตการณ์มีส่วนร่วม
 - เช็กชื่อ บันทึกข้อมูลฯ อื่นๆตามเวลาที่เหมาะสม